

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính Sở Xây dựng năm 2024

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chương trình hành động số 03-CTr/TU ngày 09/12/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh Cải cách hành chính và nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính tỉnh Quảng Bình năm 2024 số 3645/QĐ-UBND ngày 18/12/2023; Kế hoạch cải cách hành chính Sở Xây dựng giai đoạn 2021 – 2030 số 2439/KH-SXD ngày 06/10/2021.

Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 với chủ đề **“Triển khai thực hiện có hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng”**, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục cụ thể hóa mục tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu trong Kế hoạch số 118/KH-UBND ngày 22/01/2021 của UBND tỉnh về thực hiện chương trình hành động số 03-CTr/TU ngày 09/12/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh CCHC và nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh, giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2030 của UBND tỉnh; Kế hoạch cải cách hành chính Sở Xây dựng giai đoạn 2021 – 2030.

- Các phòng, đơn vị nhận thức đầy đủ, xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác của phòng, đơn vị mình.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu các phòng trong quá trình giải quyết TTHC.

2. Yêu cầu

- CCHC phải gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động sáng tạo; đổi mới lề lối làm việc, phương thức quản trị hiện đại, trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số, thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động của Sở.

- Việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC phải đảm bảo nguyên tắc đầy đủ, hiệu quả, kịp thời, đúng thời gian và tiết kiệm.

- Lấy kết quả thực hiện công tác CCHC của các phòng, đơn vị làm cơ sở

để đánh giá và bình xét thi đua, khen thưởng đối với tập thể, cá nhân hàng năm.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Ban hành các văn bản nhằm triển khai và tổ chức có hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ CCHC theo Quyết định số 2439/KH-SXD ngày 06/10/2021 của Sở Xây dựng.

- Chỉ đạo, đôn đốc các phòng, đơn vị ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024, các kế hoạch liên quan đến công tác CCHC kịp thời, đúng trọng tâm. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động, chỉ đạo, điều hành của các phòng, đơn vị.

- Kiểm tra việc thực hiện các nội dung, nhiệm vụ CCHC ít nhất 30% tại các phòng, đơn vị. Tăng cường kiểm tra đột xuất, không thông báo trước về CCHC, kiểm tra công vụ, quy tắc ứng xử và trách nhiệm người đứng đầu...; kịp thời phát hiện và xử lý các vấn đề vướng mắc, phát sinh sau kiểm tra.

- Tăng cường tuyên truyền bằng hình thức trực tuyến, ứng dụng công nghệ thông tin để chuyển tải các nội dung CCHC đến người dân, doanh nghiệp trong toàn tỉnh.

- Khuyến khích công chức, viên chức, người lao động nghiên cứu tìm kiếm các mô hình, sáng kiến về CCHC để nhân rộng tại đơn vị, tại Sở và nhân rộng áp dụng thực hiện trên địa bàn tỉnh.

2. Cải cách thể chế

- Nâng cao chất lượng công tác tham mưu xây dựng pháp luật:

+ Thực hiện nghiêm túc quy trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo hướng chặt chẽ, khoa học, hiện đại, chuyên nghiệp; tăng cường tham vấn ý kiến rộng rãi của người dân, tổ chức trên địa bàn tỉnh trong quá trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm tính minh bạch, tính nhất quán, ổn định.

+ Tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp, gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp để sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ cho phù hợp. Trong đó, chú trọng đến việc cắt giảm, đơn giản hóa các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp; kiểm soát chặt chẽ việc quy định điều kiện đầu tư kinh doanh, thủ tục hành chính trên tinh thần cắt giảm chi phí tuân thủ pháp luật.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật:

+ Ban hành kế hoạch và tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực xây dựng.

+ Kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật, đặc biệt gắn kết với quá trình tham mưu xây dựng, hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật.

+ Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật. Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin.

+ Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ cải cách TTHC của Chính phủ và UBND tỉnh giao, đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ; kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các quy định TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp, bảo đảm TTHC mới ban hành phải đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả việc đổi mới cơ chế Một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; tập trung nguồn lực đẩy nhanh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

- Tăng cường công tác rà soát, kịp thời phát hiện đề kiến nghị cơ quan có thẩm quyền cắt giảm thực chất các TTHC, quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh, đáp ứng yêu cầu về công tác quản lý và tạo sự thuận tiện cho người dân, doanh nghiệp. Đồng thời, đẩy mạnh việc phân cấp mạnh mẽ trong giải quyết TTHC và trong nội bộ từng cơ quan, trên địa bàn tỉnh.

- Tiếp tục rà soát, phê duyệt và thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 2023/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng và nâng cao chất lượng và hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến. Tổ chức rà soát, triển khai thực hiện toàn bộ các quy trình nghiệp vụ giải quyết TTHC/ dịch vụ công trực tuyến đã cung cấp trên Cổng dịch vụ công tỉnh/quốc gia theo hướng thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp và khai thác, tái sử dụng tối thiểu 20% thông tin, dữ liệu đã có trên các hệ thống, cơ sở dữ liệu. Tiếp tục rà soát triển khai xây dựng một số dịch vụ công trực tuyến hoàn toàn tiếp nhận hồ sơ trực tuyến.

- Đẩy mạnh ứng dụng các hệ thống thông tin trong công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện cải cách TTHC; đồng thời triển khai hiệu quả việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC để phát huy vai trò giám sát của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đối với việc thực thi công vụ của Sở Xây dựng.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục rà soát đề kiện toàn tổ chức bộ máy các phòng của Sở theo quy định tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

- Tiếp tục rà soát đề sắp xếp cơ cấu tổ chức bên trong của các đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo quy định của Nghị định 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập theo Kết luận số 62-KL/TW ngày 02/10/2023 của Bộ Chính trị về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ của các phòng thuộc Sở, các đơn vị đảm bảo phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng phòng, đơn vị, khắc phục được tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót chức năng, nhiệm vụ.

- Trình UBND tỉnh phê duyệt đề án vị trí việc làm của Sở Xây dựng; phê duyệt đề án vị trí việc làm các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý theo kế hoạch của UBND tỉnh.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện rà soát, sắp xếp, bố trí công chức, viên chức theo vị trí việc làm, phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ của từng phòng, đơn vị. Kiểm tra, đánh giá công chức, viên chức, theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước, gắn đánh giá với việc bình xét các phong trào thi đua và hình thức khen thưởng; bố trí, sử dụng công chức, viên chức đúng người, đúng việc; Quản lý công chức, viên chức bằng hình thức phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh.

- Tăng cường chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở trong cơ quan, đơn vị; nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ của công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị. Thực hiện chuẩn mực đạo đức, quy tắc ứng xử, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị. Kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng nguồn lực tài chính, đặc biệt là nguồn ngân sách nhà nước cho cơ quan Sở Xây dựng và Thanh tra Sở, gắn với nhiệm vụ được giao nhằm nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sự sáng tạo, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động.

- Tăng cường công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi tiêu ngân sách, thực hiện công khai ngân sách và quản lý, giám sát việc chi tiêu ngân sách theo đúng chế độ, định mức Nhà nước quy

định. Khuyến khích các cơ quan, đơn vị hoàn thiện Quy chế chi tiêu nội bộ theo hướng tiết kiệm chi phí hành chính để bổ sung kinh phí chi trả thu nhập tăng thêm cho công chức trong cơ quan.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử

- Tăng cường hoạt động ứng dụng CNTT, công nghệ số trong hoạt động của Sở và các đơn vị, gắn kết với cải cách hành chính nhằm hiện đại hóa nền hành chính và nâng cao chất lượng, hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Tiếp tục triển khai ứng dụng các hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh; Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và các nền tảng, hệ thống thông tin chính quyền số quan trọng khác. Đẩy mạnh xây dựng Cơ sở dữ liệu, số hóa và phát triển dữ liệu chuyên ngành của Sở.

- Tổ chức rà soát, triển khai thực hiện quy trình TTHC. Tăng cường rà soát, tham mưu, đề xuất ban hành chính sách giảm thời gian, phí, lệ phí và nâng cao hiệu quả tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tiếp cận, sử dụng DVCTT, giao dịch thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC.

- Tổ chức tái cấu trúc xây dựng và cung cấp dịch vụ công trực tuyến; tích hợp 100% dịch vụ công trực tuyến lên Cổng dịch vụ công quốc gia; tỷ lệ hồ sơ trực tuyến phát sinh đạt trên 50%.

- Tham gia đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn, diễn tập nâng cao kỹ năng số cho công chức, viên chức.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CCHC

(Có phụ lục chi tiết kèm theo)

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC năm 2024 nằm kinh phí chi thường xuyên được cấp hàng năm của Sở.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các phòng, đơn vị của Sở tổ chức thực hiện nghiêm túc nội dung của kế hoạch liên quan đến phòng/ đơn vị mình./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- GD, PGD Sở;
- Các phòng của Sở;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Website Sở Xây dựng;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Anh Đức

Phụ lục
KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SXD ngày tháng 12 năm 2023)

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
I.	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH				
1	Kiểm tra CCHC, kiểm tra công vụ, quy tắc ứng xử; đặc biệt kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC công tác CCHC và kết quả thực hiện quy tắc ứng xử. - Tỷ lệ kiểm tra CCHC định kỳ: tối thiểu 30% phòng, đơn vị. - Kiểm tra thường xuyên về công vụ, việc thực hiện quy tắc ứng xử.	- Kế hoạch triển khai; - Báo cáo đánh giá/Thông báo kết luận; giải pháp khắc phục	Văn phòng	Các phòng, đơn vị	Trong năm 2024
2	Tiếp tục tăng cường tuyên truyền cải cách hành chính dưới nhiều hình thức phong phú.	- Kế hoạch tuyên truyền	Văn phòng	Các phòng, đơn vị	Trong năm 2024
3	Thực hiện chấm điểm chỉ số CCHC bằng phần mềm	Báo cáo chấm điểm	Văn phòng	Các phòng, Thanh tra	Quý IV/2024
4	Theo dõi ý kiến phản ánh; kịp thời tham mưu, xử lý các tồn tại được phản ánh.	Văn bản tham mưu	Các phòng, đơn vị	Người dân, báo chí	Trong năm 2024
II.	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
1	Các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND	- Nghị quyết; - Quyết định.	Các phòng, Thanh tra	Văn phòng	Trong năm 2024

2	Các dự thảo văn bản để sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc ban hành mới văn bản quy phạm pháp luật sau khi có kết quả kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật.	- Nghị quyết; - Quyết định.	Các phòng, Thanh tra	Văn phòng	Trong năm 2024
3	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2024.	Kế hoạch của Sở	Văn phòng	Các phòng, Thanh tra	Quý I/2024
4	Báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát văn bản QPPL.	- Báo cáo; - Các văn bản đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý.	Văn phòng	Các phòng, Thanh tra	Trong năm 2024
5	Ban hành kế hoạch tình hình theo dõi thi hành pháp luật tại Sở	Kế hoạch của Sở	Văn phòng	Các phòng, Thanh tra	Quý I/2024
6	Báo cáo kết quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật. Báo cáo kiến nghị xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức thi hành pháp luật.	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng, Thanh tra	Định kỳ đột xuất, theo yêu cầu.
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
	Tiếp tục triển khai thực hiện các Nghị định: số 63/2010/NĐ-CP; số 48/2013/NĐ-CP; số 92/2017/NĐ-CP; số 61/2018/NĐ-CP; số 09/2019/NĐ-CP; số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ, các Chỉ thị, quyết định và văn bản chỉ đạo, điều hành của Thủ tướng Chính phủ về cải cách TTHC.	Theo Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của Sở ban hành năm 2024.	Văn phòng	Các phòng, Thanh tra	Năm 2024

IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC				
1	Tiếp tục rà soát để kiện toàn tổ chức bộ máy các phòng của Sở, Thanh tra Sở theo quy định tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.	Quyết định, Văn bản của Sở.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, Thanh tra Sở	Trong năm 2024
2	Tiếp tục rà soát để sắp xếp cơ cấu tổ chức bên trong của các đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo quy định của Nghị định 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập theo Kết luận số 62-KL/TW ngày 02/10/2023 của Bộ Chính trị về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.	Quyết định, Văn bản của Sở, các đơn vị.	Các đơn vị sự nghiệp		Trong năm 2024
3	Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ của các phòng thuộc Sở, các đơn vị đảm bảo phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng phòng, đơn vị, khắc phục được tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót chức năng, nhiệm vụ.	Quyết định, Văn bản	Văn phòng	Các phòng, đơn vị	Trong năm 2024
4	Trình UBND tỉnh phê duyệt đề án vị trí việc làm của Sở Xây dựng; phê duyệt đề án vị trí việc làm các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý theo kế hoạch của UBND tỉnh.	Quyết định, Văn bản	Văn phòng	Các phòng, đơn vị	Trong năm 2024
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				

1	Thực hiện rà soát, sắp xếp, bố trí công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.	Văn bản của Sở Xây dựng, các đơn vị.	Văn phòng, các đơn vị	Các phòng, các đơn vị	Trong năm 2024
2	Kiểm tra, đánh giá công chức, viên chức, theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước, gắn đánh giá với việc bình xét các phong trào thi đua và hình thức khen thưởng.	Báo cáo, văn bản của Sở Xây dựng, các đơn vị	Văn phòng, các đơn vị	Các phòng, các đơn vị	Trong năm 2024
3	Quản lý công chức, viên chức bằng hình thức phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh	Triển khai quản lý trên phần mềm	Văn phòng, các đơn vị	Các phòng, các đơn vị	Trong năm 2024
4	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.	Báo cáo, văn bản của Sở Xây dựng, các đơn vị	Văn phòng, các đơn vị	Các phòng, các đơn vị	Trong năm 2024
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
1	Đổi mới cơ chế tài chính đối với các cơ quan nhà nước.	Báo cáo kết quả thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ.	Văn phòng, Thanh tra	Văn phòng, Thanh tra	Trong năm 2024
2	Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước; đặc biệt là việc công khai, minh bạch, dân chủ về tài chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.	- Quy chế quản lý tài sản công; - Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công 2023.	Văn phòng, các đơn vị	Văn phòng, các đơn vị	Trong năm 2024
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ				
1	Triển khai ứng dụng Hệ thống thông tin báo cáo đã nâng cấp.	Cung cấp thông tin báo cáo trên nền tảng dùng chung vừa nâng cấp theo chế độ báo cáo mới.	Các phòng, các đơn vị	Văn phòng	Trong năm 2024

2	Tăng cường chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến.	Tổ chức tái cấu trúc xây dựng và cung cấp dịch vụ công trực tuyến; đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn, trợ giúp tổ chức, cá nhân tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến; tỷ lệ hồ sơ trực tuyến phát sinh đạt trên 50%.	Văn phòng	Các phòng, các đơn vị	Trong năm 2024
3	Đầu tư nâng cấp hệ thống CSDL và phần mềm chuyên ngành quan trọng	Phần mềm tại Phòng Quy hoạch – Kiến trúc, Phòng Quản lý nhà, bất động sản và Vật liệu	- Phòng Quy hoạch – Kiến trúc, - Phòng Quản lý nhà, bất động sản và Vật liệu.	Văn phòng	Trong năm 2024