

Số: /KH-SXD

Quảng Bình, ngày tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2022

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL); Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch số 2894/KH-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh về công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2022; Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua công tác kiểm tra, rà soát để kịp thời phát hiện và kiến nghị Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xử lý các văn bản QPPL trong lĩnh vực xây dựng của địa phương có dấu hiệu trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với thực tiễn, góp phần hoàn thiện hệ thống văn bản QPPL của địa phương, nâng cao hiệu lực hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật.

- Tăng cường trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương và ý thức trách nhiệm của cơ quan, người có thẩm quyền trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về tham mưu soạn thảo, kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản QPPL.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản phải được tiến hành thường xuyên, toàn diện; đúng đối tượng, nội dung, trình tự, thủ tục; gắn kết chặt chẽ công tác này với xây dựng pháp luật và thi hành pháp luật.

- Các phòng, đơn vị có liên quan thực hiện nghiêm túc, trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị có liên quan.

II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

1. Công tác tự kiểm tra văn bản QPPL

a) Tổ chức tự kiểm tra 100% văn bản QPPL do Sở Xây dựng tham mưu UBND, HĐND tỉnh ban hành từ tháng 11/2021 đến tháng 10/2022 nhằm kịp thời phát hiện những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật để đề nghị kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Quý III/2022.

b) Tổ chức tự kiểm tra văn bản QPPL tham mưu cho UBND, HĐND tỉnh ban hành sau khi nhận được kiến nghị của Bộ, tỉnh; xử lý kịp thời văn bản QPPL có dấu hiệu trái pháp luật.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, đơn vị chủ trì soạn thảo.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng.

- Thời gian thực hiện: Khi nhận được thông báo bộ, tỉnh.

2. Công tác rà soát văn bản QPPL

2.1. Rà soát thường xuyên, toàn diện văn bản QPPL do Sở tham mưu HĐND, UBND tỉnh ban hành ngay khi có căn cứ rà soát, đề xuất biện pháp xử lý các văn bản không còn phù hợp với quy định hiện hành và tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2022

2.2. Rà soát văn bản trong một số lĩnh vực trọng tâm, chuyên đề
Theo Kế hoạch của UBND tỉnh và Sở Tư pháp.

3. Tham mưu công bố văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và Nghị định số 154/2020/NĐ-CP

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Sau khi thực hiện kiểm tra, rà soát văn bản QPPL.

4. Tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do UBND tỉnh tổ chức.

- Thời gian thực hiện: Theo các kế hoạch tập huấn của tỉnh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các phòng, Thanh tra Sở chịu trách nhiệm thực hiện việc tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật do phòng, đơn vị tham mưu; phối hợp với Văn phòng để báo cáo Sở Tư pháp và UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- GD, PGD Sở;
- Các phòng của Sở;
- Thanh tra Sở;
- Website Sở Xây dựng;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hoàng Minh Thái

